



АЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

2 апреля 2019 г.

№ _____

«О проведении областной тематической проверки ОУ Азовского района»

В целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, выполнения постановления Президиума областной организации Профсоюза № 28-3 от 29.11.2018г. «О плане работы областного комитета областной организации Профсоюза на 2019 год», в период с 08 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 г..проводится областная тематическая проверка **«Соблюдение трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в образовательных организациях в Ростовской области в 2019 г»**, согласно порядка проведения областной тематической проверки.

На основании выше изложенного приказываю:

1. Принять участие в проведении областной общепрофсоюзной тематической проверкт по теме «Соблюдение трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в образовательных организациях в Ростовской области в 2019 г».
2. При проведении проверки руководствоваться Порядком проведения общепрофсоюзной тематической проверки, утвержденным Постановлением Исполкома Профсоюза от 28 марта 2019 г. № 31-4, и Порядком проведения правовыми инспекторами труда Профсоюза проверок соблюдения работодателями в системе образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнению условий коллективных договоров, соглашений, утвержденным Постановлением Исполкома Профсоюза от 9 февраля 2017 г. № 13.
3. провести областную общепрофсоюзную тематическую проверку «Соблюдение трудового законодательства при принятии локальных

нормативных актов в образовательных организациях Азовского района в 2019 г.» в период с 08 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 г.

4. Создать комиссию для проведения тематической проверки в следующем составе:

Перепечаева О.В. – председатель комиссии, ведущий специалист Азовского РОО внештатный правовой инспектор, Степаненко Т.А.- председатель Азовской РПО работников образования, внештатный технический инспектор, Воробьева С.Н.. ведущий специалист Азовского РОО . К работе в комиссии привлечь руководителей вышеназванных учреждений, председателей ППО и уполномоченных по охране труда ОУ.

5. Провести тематическую проверку следующих образовательных учреждений района:

1. МБДОУ № 27 «Золотая рыбка»,

2. МБДОУ № 35 «Вишенка»,

2.МБОУ Елизаветовская СОШ,

4.МБОУ Самарский ЦТ,

5.МБОУ Новотроицкая ООШ .

6. В срок до 15 мая 2019 года представить в Обком профсоюза итоговые материалы по статистической форме.

7. Итоги плановой проверки обсудить на совместном заседании аппарата РОО и руководителей ОУ 30 апреля 2019 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Азовским РОО

М.В. Заярная



АКТ

№ 2

от 29 апреля 2019г.

итогах областной тематической проверки

Мы, комиссия в составе председателя комиссии Перепечаевой О.В., ведущего специалиста Азовского РОО, внештатного правового инспектора Азовской РПО, Степаненко Т.А.- председателя Азовской РПО, внештатного инспектора по охране труда, Воробьевой С.Н.- ведущего специалиста Азовского РОО

провели с 8 по 30 апреля 2019 года областную тематическую проверку

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Самарского Центра творчества Азовского района по теме: «Соблюдение трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в образовательных организациях Ростовской области» при участии руководителя МБУ ДО Самарского ЦТ - Кириченко О.А. и председателя ППО МБУ ДО Самарского ЦТ - Мартиросян Ж.Ф.

В организации создан представительный орган работников профсоюзный комитет: председатель ППО – 1, Работающих - 16, членов профсоюза - 16. 100% все работники члены профсоюза

При проведении ОТП в образовательной организации были проверены следующие документы:

1. Коллективный договор (рег. № 9759/18-1969 от 30.11.2018 г на 2018-2021 гг.).
Коллективный договор согласован с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.
Правила внутреннего распорядка(утверждено приказ № 28 от 01.11.2018 г., согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.).

Приложения к Коллективному договору:

Все 14 приложений утверждены приказом руководителя. и согласованы с профсоюзным органом.

1. Положение об оплате труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.)

2. Положение о порядке установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.)

3. Положение о премировании работников труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.)

4. Положение об оказании материальной помощи. труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.)

5. перечень должностей, профессий, которым положены компенсационные выплаты за вредные и (или) опасные условия труда с конкретными процентами выплат (класс усл. труда 3.1.) труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.);

6. перечень должностей, профессий, которым положены дополнительные отпуска за

вредные и (или) опасные условия труда (класс усл. труда 3.2. такой категории работников нет) труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.);

7.перечень должностей, профессий, которым положены средства индивидуальной защиты (в соответствии с нормативами) труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.);

8.перечень работников, которым положены смывающие и обезвреживающие средства.

9.План повышения квалификации труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.).

10.Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.).

11. Положение о порядке проведения медицинских осмотров труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.).

2. Имеется в наличии Соглашение по охране труда. (приказ № № 28 от 01.11.2018 г. , согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.)

Положение о системе управления охраной труда в ОУ труда (утверждено приказом № 28 от 01.11.2018 г. и согласовано с профсоюзным органом протокол № 3 от 01.11.2018 г.).

Коллективный договор и перечисленные Локальные акты сшиты в единый документ, прошнурованы, скреплены печатью. Данный документ прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда.

3. проверены материалы Специальной оценки условий труда

Отчет об итогах Специальной оценки условий труда подписан членами комиссии - наличие в них установленных льгот (доплаты, обеспечение СИЗ, смывающими)

Конкретные процентные надбавки за вредные и (или) опасные условия труда не предусмотрены актами СОУТ

4.Установление конкретных размеров оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ) – согласно Положения по оплате труда сотрудников МБУ ДО Самарского ЦТ.

Установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ) – согласно Положения по оплате труда сотрудников МБУ ДО Самарского ЦТ.

5. Имеется Программа «Нулевой травматизм» (утверждено приказ № 22-ОД от 10 октября 2017 г. согласовано протокол ПК 2,от 10.10.2017г.)

6.. Проверены Должностные инструкции работников - 17 штук (приказ № 10 от 03 сентября 2018г., протокол ПК № 1 от 04.08.2018г.)

7.. ИНСТРУКЦИИ по ОТ на каждое рабочее место, хранятся согласно Перечня в папке и на каждом рабочем месте. По профессиям и по видам работ . Пересмотр инструкций проведен в 2018 г. (проводится каждые 5 лет).

Инструкции состоят в общем из 5 разделов:

- 1.общие требования к безопасности,
- 2.требования безопасности перед началом работы,
- 3.требования во время работы,

4. требования по окончании работы,
5. непредвиденные обстоятельства.

Утверждает директор (№ приказа приказ № 10 от 03 сентября 2018г.) , согласовано профсоюз (№1 протокола от 24.10.2018 г.).

8. Не позднее, чем за два дня до срока выдачи заработной платы, каждому работнику выдаются расчетные листки. Форма расчетного листка утверждена руководителем ОУ и согласована с профкомом штук 16 (приказ № 38, от 10.01.2019 г. протокол ПК № 5, от 10.01.2019г.).

Имеется Журнал учета выдачи расчетных листов. Прошит прошнурован. Начат 01 сентября 2015 года.

9. В наличии График отпусков (утвержден приказ № 47, от 03.12.2018г.). Выплата отпускных за 2017-2018 уч. г. производилась своевременно.

10. Приказов по видам взысканий замечание, выговор, увольнение за период с января 2018 нет.

11. Имеется папка «Коллективно-договорная кампания – 2018 г.» Работает комиссия по ведению переговоров и отслеживанию исполнения основных положений КД. В ней представлены документы сопровождающие коллективно-договорную кампанию: уведомление, ответ на уведомление, приказ о начале КД, протокол ПК о начале КД, протоколы заседаний комиссии , приказ и протокол профсоюзного собрания об утверждении проекта КД и 14 Прилагаемых к нему локальных актов.

12. Локальные нормативные акты, определяющие объём учебной нагрузки учителей и преподавателей образовательной организации на учебный год:

- штатное расписание утверждено приказом директора № 3 от 01.09.2018г. согласовано с представительным профсоюзным органом ОУ протокол №1 от 04.08 2018г.

- расписания занятий (Приказ директора № 10 от 03.09.2018г.)

13. Работодателем при принятии локальных нормативных актов соблюдается процедура обязательного учета мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета.

14. При принятии локальных нормативных актов работодатель согласовывает их с органом, не наделённым полномочиями представлять интересы работников (управляющий совет и др.) - **нет, только с профкомом.**

15. Работодателем принят локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, выходящие за пределы компетенции образовательной организации

- **таких локальных актов нет**

16. Принятый локальный нормативный акт содержит нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями- **таких локальных актов нет**

17. Имеются протоколы заседания ППО работников по согласованию всех локальных актов.

18. В соответствии со ст. 372 работодатель разрабатывает проект локального нормативного акта и обоснование к нему. Эти документы направляются в представительный орган работников профсоюзный комитет ППО, который рассматривает их и в течение пяти рабочих дней представляет работодателю в письменной форме свое мотивированное мнение относительно целесообразности принятия такого акта и его содержания, и должно выражать согласие с решением работодателя или несогласие с решением работодателя, с предложениями по совершенствованию проекта документа.

Другие нарушения:

случаев со следующими причинами расторжения трудового договора с работниками:

- Сокращение численности или штата работников организации (Пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ).
- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (Пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ).
- Неоднократное неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (Пункт 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ).
- Процедура учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст. 373 Трудового кодекса Российской Федерации) в организации не выявлено.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства о труде, нарушения прав работников:

1. Привести в соответствие документы, сопровождающие КД-кампанию 2018 года и протоколы профсоюзных собраний .
2. В соответствии со ст. 372 профсоюзный комитет ППО, который рассматривает локальные акты в течение пяти рабочих дней, должен представлять работодателю в письменной форме свое мотивированное мнение.
3. В личных делах работников не должны храниться личные документы (СНИЛС, документы содержащие личные сведения с фото)
4. В листе ознакомления с Коллективным договором и Приложениями к нему нет подписей вновь принятого работника Вернигоровой Людмилы Александровны –педагог-методист..

Выписано представление № 2 от 29 апреля 2019 года, согласно которому устранить перечисленные замечания к 1 июня 2019 г.

Председатель комиссии,

внештатный правовой инспектор

Члены комиссии:

Председатель Азовской РПО

Внештатный технический инспектор

Ведущий специалист Азовского РПО

Директор МБУ ДО Самарского ЦТ

Акт получил

О.В. Перепечаева

Т.А. Степаненко

С.Н. Воробьева

/ О.А. Кириченко/

29 апреля 2019 г.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ**

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 2 от «29 апреля» 2019 г.

**об устранении выявленных нарушений законодательства при регистрации
локальных актов**

Кому Директору МБУ ДО Самарского ЦТ Кириченко О.А.

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество,)

Е-mail: cdt.samara@yandex.ru

Телефон (86342)20-568

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

Мартиросян Ж.Ф.

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

| № п.п. | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|--------|--|------------------|
| 1. | 1.Привести в соответствие документы, сопровождающие КД-кампанию 2018 года и протоколы профсоюзных собраний . 2. В соответствии со ст. 372 профсоюзный комитет ППО, который рассматривает локальные акты в течение пяти рабочих дней, должен представлять работодателю в письменной форме свое мотивированное мнение. 3.В личных делах работников не должны храниться личные документы (СНИЛС, документы содержащие личные сведения с фото) 4. В листе ознакомления с Коллективным договором и Приложениями к нему нет подписей вновь принятых работников. | 01.06.2019 |

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах по устранению указанных нарушений необходимо сообщить в территориальную организацию Профсоюза в срок до «1» июня 2019 г.

Председатель комиссии, внештатный правовой инспектор

О.В. Перепечаева

Председатель Азовской РПО, внештатный технический инспектор труда

Т.А. Степаненко

Представление получил
Директор МБУ ДО Самарского ЦТ

О.А. Кириченко /

Дата 29.04.2019г.

